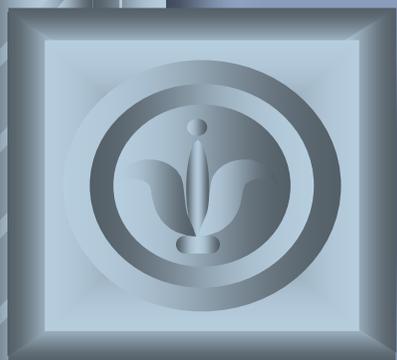


## **ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».**



Настоящий стандарт устанавливает общие требования к заголовку библиографической записи и правила его составления: набор сведений, последовательность их приведения, применение условных разделительных знаков.

**Стандарт не распространяется на библиографические ссылки.**

По характеру сведений о документе или его составной части различают следующие основные виды заголовков библиографической записи:

- **заголовок, содержащий имя лица** (представленное по определенным правилам имя лица, несущего интеллектуальную или иную ответственность за документ, либо лица, сведения о котором помещены в документе);
- **заголовок, содержащий наименование организации** (представленное по определенным правилам наименование организации постоянного или временного характера, несущей интеллектуальную или иную ответственность за документ, либо наименование организации, сведения о которой помещены в документе);
- **заголовок, содержащий унифицированное заглавие** (представленная по определенным правилам наиболее распространенная форма заглавия издававшихся под разными названиями анонимных классических произведений или текстов священных книг различных религиозных конфессий);
- **заголовок, содержащий обозначение документа** (представленное по определенным правилам цифровое или буквенное обозначение нормативного документа по стандартизации, технико-экономических нормативов и норм, патентного документа);
- **заголовок, содержащий географическое название** (представленное по определенным правилам название географического объекта, сведения о котором помещены в документе).

## При записи заголовка используют условные разделительные знаки:

.	точка
,	запятая
;	точка с запятой
( )	круглые скобки
/	косая черта

В качестве идентифицирующих (уточняющих) признаков в заголовке могут быть приведены: даты, специальность, титул, сан, номер, название местности и другие сведения.

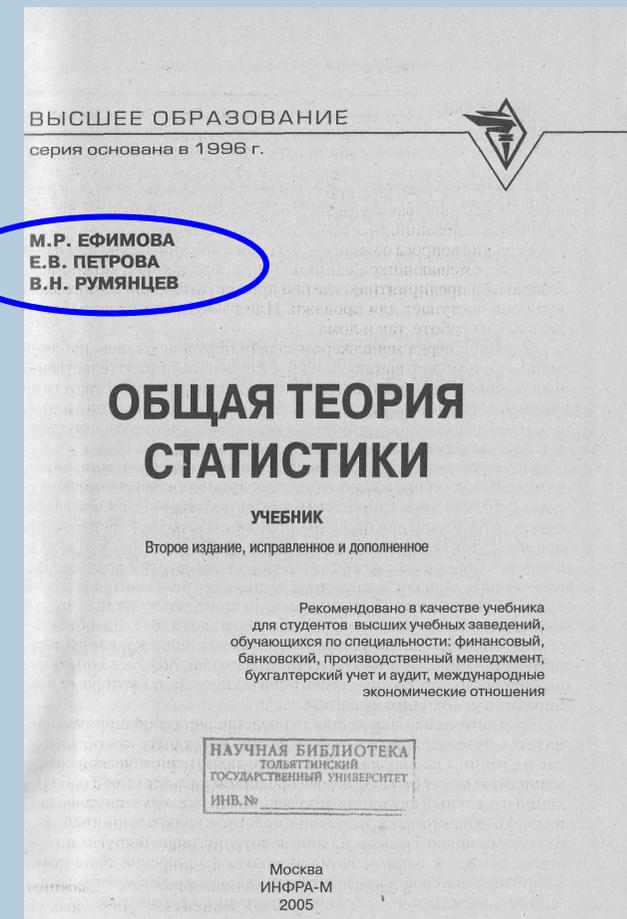
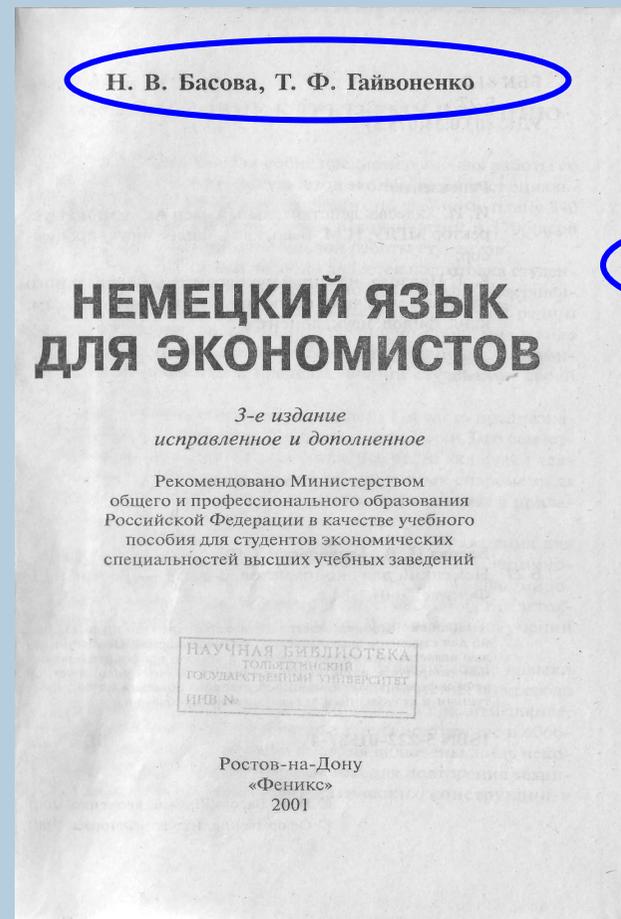
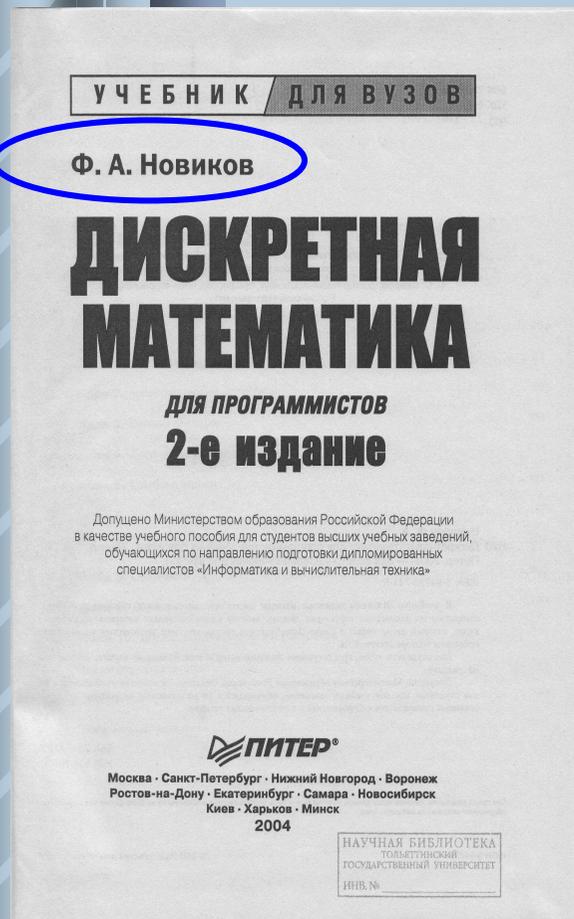
Идентифицирующие признаки приводят в круглых скобках. Номера и даты указывают арабскими цифрами.

Сведения в заголовке приводят, как правило, в именительном падеже.

**В конце заголовка в обязательном порядке ставится точка.**

Наиболее часто на практике встречается заголовок, содержащий имя лица. Под заголовком, содержащим имя лица, издание описывается в том случае, если оно имеет одного, двух или трех авторов.

В заголовке библиографической записи приводят фамилию только одного автора. При наличии двух и трех авторов указывают фамилию первого автора или фамилию автора, выделенную полиграфическими средствами: цветом, шрифтом и т. п.



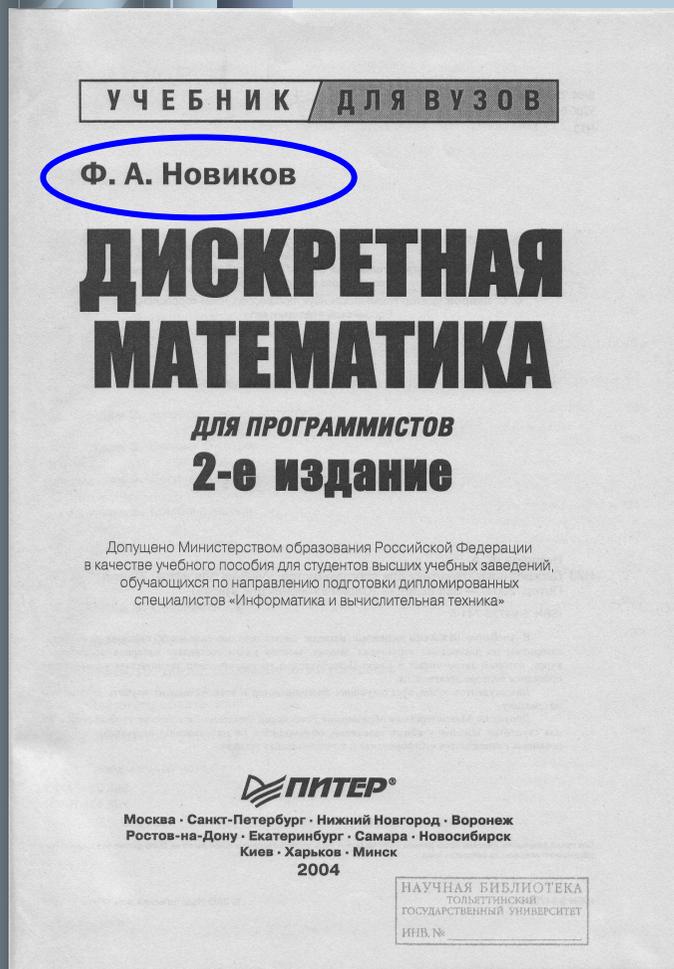
## Заголовок, содержащий имя лица

В заголовке могут быть приведены имена авторов; составителей; собирателей; авторов записи и литературной обработки, переработки, комментариев, предисловий, вступительных статей, послесловий и т.п.; редакторов; переводчиков; художников; фотографов и т.д.

В качестве имени лица приводят:

- фамилию;
- фамилию с инициалами;
- фамилию с полным личным именем (именами);
- фамилию с полным личным именем и отчеством;
- псевдоним;
- личное имя;
- личное имя с добавлением порядкового числительного;
- личное имя и отчество;
- личное имя и фамилию;
- личное имя и прозвище;
- личное имя с порядковым числительным и вторым именем, фамилией или прозвищем.

## Заголовок, содержащий имя лица

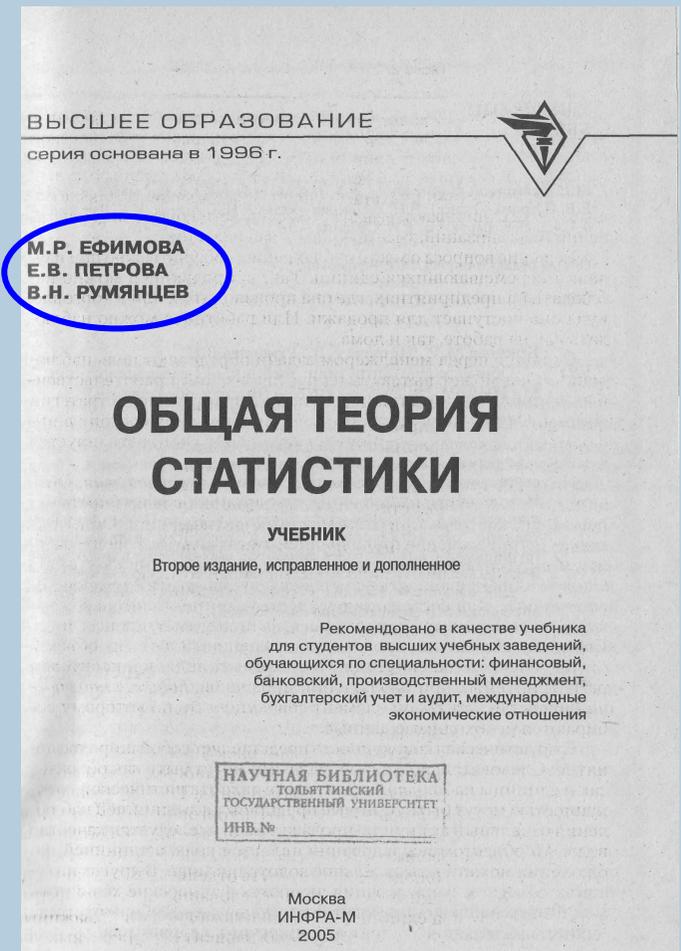


Независимо от того, в каком виде приведены фамилии авторов в издании, в описании всегда на первом месте идет фамилия, а потом приводятся инициалы:

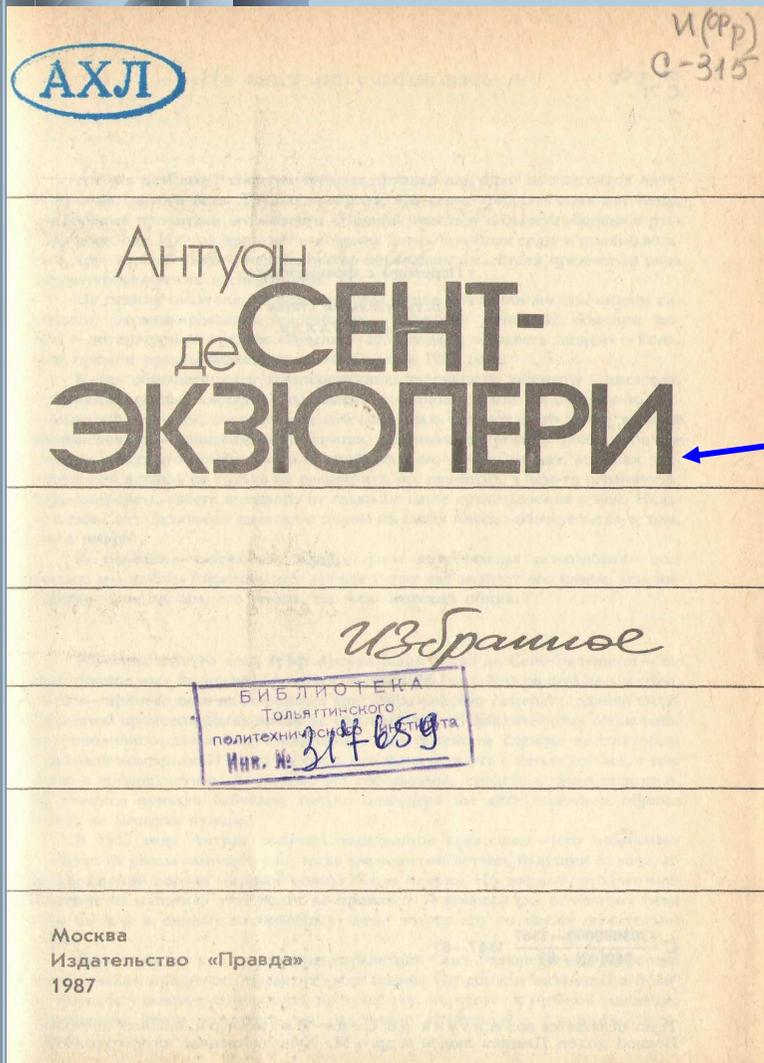
Новиков, Ф. А.  
Ефимова, М. Р.

Допускается указывать не просто инициалы, а полностью имя и отчество. Фамилия автора, как правило, отделяется от имени или инициалов запятой:

Новиков, Федор Анатольевич.  
Ефимова, М. Р.



## Заголовок, содержащий имя лица



Фамилии лиц, приводимые в заголовке, могут быть простыми, составными, с частицами (приставками, артиклями, предложениями и т.п.):

Чернов, Геннадий Андреевич.

Петров-Водкин, К. С.

Сент-Экзюпери, Антуан де.

При наличии в документе фамилии, объединяющей двух или трех лиц (ложносоставной или простой), в заголовке приводится фамилия одного лица, как правило, первого или согласно алфавиту:

В документе:

Буало-Нарсежак

Ольга и Александр Лавровы

Братья Вайнеры

В заголовке:

Буало, Пьер.

Лаврова, Ольга Александровна.

Вайнер, Аркадий Александрович.

## Заголовок, содержащий имя лица

Псевдонимы, в том числе коллективные, приводят в заголовке по правилам, принятым для подлинных имен:

Ахматова, А.  
Прутков, Козьма.  
Кукрыниксы.

Личное имя приводится в начале заголовка в том случае, если лицо не имело фамилии или получило известность под личным именем. Порядковое числительное, добавляемое к личному имени, приводят римскими цифрами:

Екатерина II (имп.).  
Иоанн Павел II (папа ; 1920 - 2005).  
Константин Константинович (вел. князь рос. ; 1858 - 1915).

В заголовке может быть указано несколько идентифицирующих признаков. Идентифицирующие признаки приводят после имени лица в круглых скобках со строчной буквы. Различные идентифицирующие признаки отделяют друг от друга точкой с запятой.

В заголовке, содержащем имя лица, в качестве идентифицирующих признаков могут применяться даты жизни лица, слова «отец», «мать», «сын», «дочь», «старший», «младший», титул, сан, фамилия и т. п.:

Дюма, Александр (отец).  
Дюма, Александр (сын).  
Игнатий (Брянчанинов Д. А. ; 1807 - 1867).  
Алексий II (Ридигер А. М. ; патриарх ; 1929 - 2008).

## **Заголовок, содержащий имя лица**

Даты жизни лица разделяют знаком тире. Если одна из дат отсутствует, вместо нее оставляют пробел. Если точные годы жизни лица установить не удалось, даты могут быть указаны приблизительно со словом «ок.» (около) либо заменены указанием века (веков):

**Константин Константинович (вел. князь рос. ; 1858 - 1915).**

**Иоанн Павел II (папа ; 1920 – 2005).**

**Симон (еп. владим. и сузд. ; - 1226).**

**Никон Черногорец (2-я пол. 11 в.).**

Сведения о специальности (области деятельности), об ученой степени, ученом, почетном или воинском звании, должности и месте работы лица, о его принадлежности к той или иной общественной (политической) организации, а также почетные титулы перед фамилиями приводят в заголовке в качестве идентифицирующих признаков в том случае, если других сведений о лице не найдено:

**Лазарев, С. С. (д-р биол. наук ; Палентологический ин-т, ст. науч. сотр.).**

**Матвеев, В. (проф. ; зав. лабораторией Поморского государственного университета).**

# Заголовок, содержащий наименование организации

В заголовке могут быть приведены наименования постоянных и временных организаций:

- высших и местных органов государственной власти;
- общественных организаций;
- политических партий;
- религиозных организаций;
- учреждений и предприятий различных форм собственности;
- военных учреждений и войсковых частей;
- международных организаций.

В заголовке приводят наименование **одной организации, указанной первой или выделенной полиграфическими средствами.**

Наименование организации в заголовке приводят в официальной форме.

В качестве идентифицирующих признаков в заголовке применяются номера (без наращения окончаний), даты, географические названия, имена глав государств или субъектов государств. Идентифицирующие признаки отделяют друг от друга точкой с запятой.

# Заголовок, содержащий наименование организации

Заголовок может иметь простую или сложную структуру. Простой заголовок состоит из одного звена, сложный – из нескольких. Звенья основной части заголовка разделяют точкой. В качестве простого заголовка могут быть представлены наименования организаций, кроме органов государственной власти:

**Поволжская христианская миссия.  
Российская книжная палата.**

При наличии в наименовании организации индивидуального названия, заключенного в кавычки, оно выносится на первое место, и после запятой приводятся остальные сведения (тип, статус, форма собственности и т.п.).

**«Аванта+», изд. дом (Москва).  
«Бизнес-97», междунар. симп. (1997 ; Москва / Санкт-Петербург).**

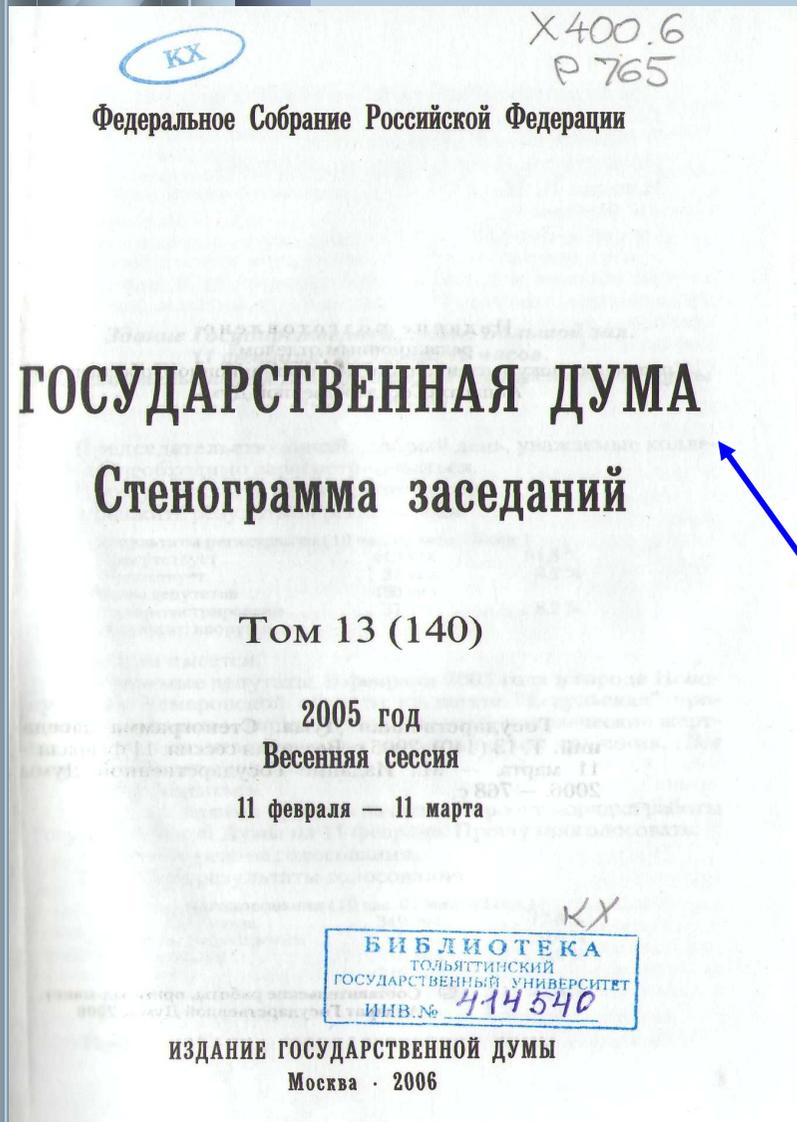
При наличии в наименовании организации числительного, обозначающего ее порядковый номер, оно переносится в идентифицирующие признаки:

**Международная мебельная ярмарка (10).  
Педагогический колледж (6 ; Москва).**

При необходимости представить структурное подразделение организации составляют сложный заголовок. Первым звеном приводят наименование возглавляющей организации, затем – ее структурного подразделения или подчиненной организации, если у нее нет идентифицирующего названия:

**Московский гос. ун-т печати. Кафедра книговедения и пропаганды книги.  
Российская Федерация. М-во внутр. дел. Науч.-исслед. ин-т.**

# Заголовок, содержащий наименование организации



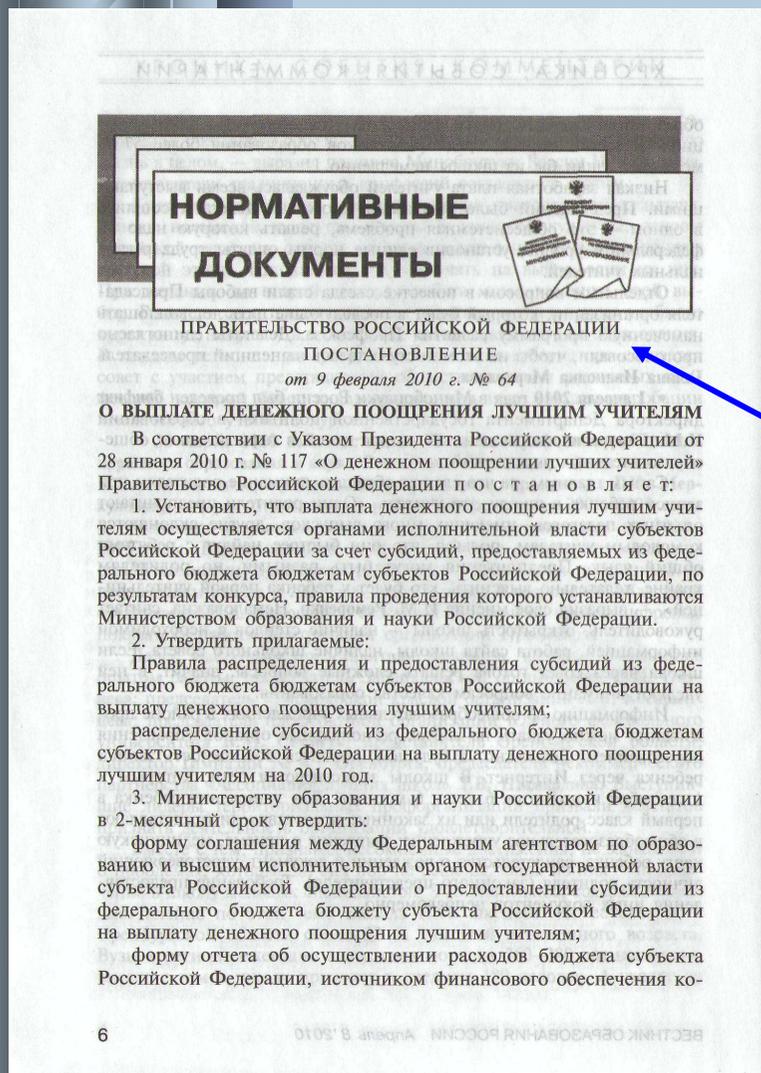
Заголовок, содержащий наименование органа государственной власти, всегда имеет сложную структуру. Первым звеном приводится название страны (административно-территориального образования), затем – наименование органа власти:

Республика Бурятия. Народный Хурал (1995 - ).  
Москва. Дума. Бюджетно-финансовая комис.  
Российская Федерация. Президент. Главное гос.-правовое упр.  
Российская Федерация. М-во финансов.

Пример:

Российская Федерация. Федеральное собрание.  
Государственная Дума. Стенограмма заседаний. Т. 13 (140)  
2005 г. Весенняя сессия (11 фев. – 11 марта) / Российская  
Федерация. Федеральное собрание. Государственная Дума ;  
[изд. подгот. ред. отделом Упр. док. и инф. обеспечения  
Аппарата Гос. Думы]. – М. : Изд. Гос. Думы, 2006. – 767 с.

# Заголовок, содержащий наименование организации



Сложный заголовок, состоящий из названия страны и обозначения вида материала в унифицированной форме применяют при составлении записи на законодательные материалы, международные договоры, военные уставы и наставления:

- Российская Федерация. Конституция (1993).
- Республика Татарстан. Законы.
- Республика Армения. Договоры.
- Российская Федерация. Военные уставы и наставления.

Пример:

Российская Федерация. Правительство. О выплате денежного поощрения лучшим учителям : постановление Правительства РФ от 9 февраля 2010 г. № 64 // Вестник образования России. – 2010. – N 8. – С. 6 – 13.

Сложную структуру имеет также заголовок, содержащий наименование временной организации со стереотипным названием:

- Демократический Выбор России. Съезд (3 ; 1997 ; Москва).
- Российская Федерация. Гос. Дума. Ком. по вопросам геополитики. Сопещание (1996).
- «Современные проблемы электроники и радиофизики СВЧ», конф. (1997 ; Саратов). Рабочий семинар (2).

# Заголовок, содержащий унифицированное заглавие

Заголовок, содержащий унифицированное заглавие, применяется при составлении библиографических записей на издания анонимных классических произведений, публиковавшихся под разными заглавиями, издания текстов священных писаний, литургические книги, изданные в XVI – XVII веках и имеющие различные сложные заглавия.

Заголовок библиографической записи анонимного классического произведения, публиковавшегося под разными заглавиями, содержит наиболее известное его название:

**Слово о полку Игореве.  
Калевала.**

Заголовок библиографической записи на полное по составу издание Библии содержит слово «Библия». Заголовок библиографической записи на издания только Ветхого Завета или только Нового Завета состоит из слова «Библия» и указываемого вторым звеном в сокращенной форме названия части Библии – «В. З.» (Ветхий Завет), «Н. З.» (Новый Завет):

**Библия. В. З.  
Библия. Н. З.**

Заголовок библиографической записи на издания разделов (книг) Ветхого или Нового Завета в качестве третьего звена может содержать унифицированное заглавие данного раздела (книги).

**Библия. В. З. Бытие.  
Библия. Н. З. Евангелие от Матфея.  
Библия. Н. З. Апокалипсис.**

Заголовок старопечатных изданий литургических книг состоит из унифицированного заглавия и указываемых в качестве идентифицирующих признаков года и места издания.

**Каноник.  
Апостол (1666 ; Львов).**

# Заголовок, содержащий обозначение документа

Заголовок библиографической записи на нормативные документы содержит индекс документа (ГОСТ, ОСТ, СТП, ТУ, ИСО), цифровое или буквенное обозначение документа, год утверждения. В заголовке приводят также буквы «Е» и «Э», отражающие принадлежность объекта стандартизации к экспортной продукции:

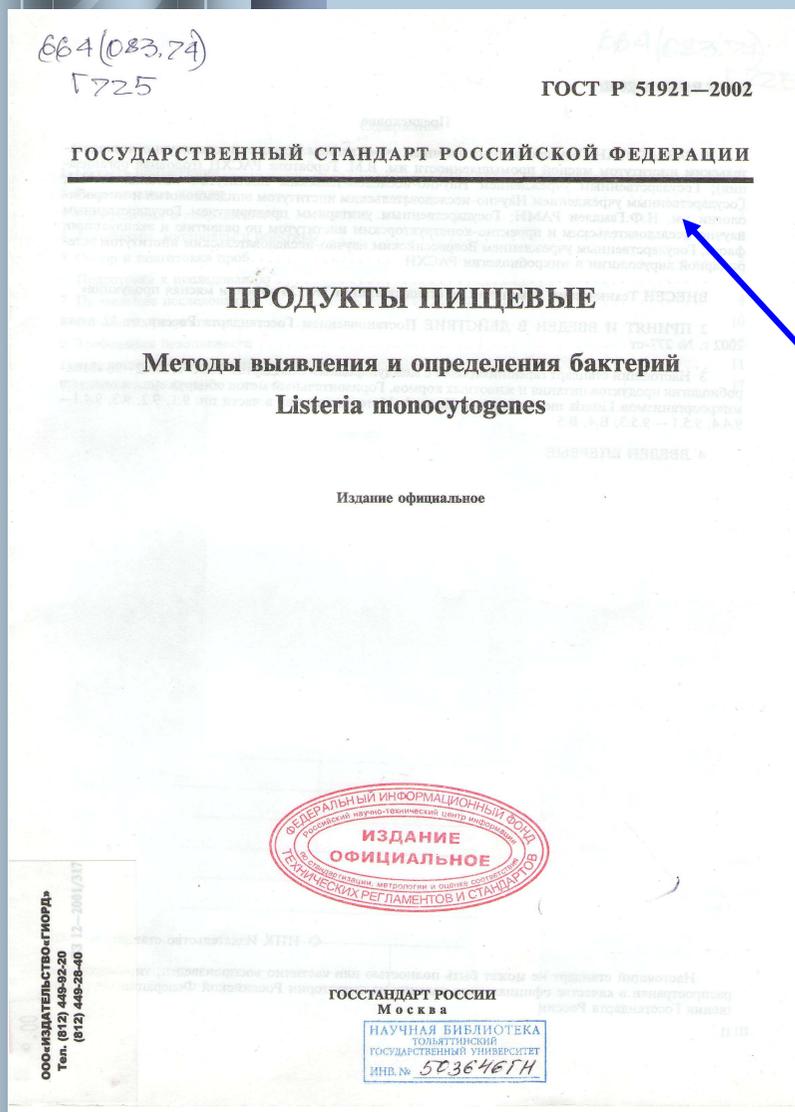
ГОСТ 7.4-95.  
ОСТ 29.130-97.  
СТП 2.08-97Е.

Пример:

ГОСТ Р 51921-2002. Продукты пищевые : Методы выявления и определения бактерий *Listeria monocytogenes*. – Введ. 01.07.2003. – М. : Госстандарт России, 2002. – 18 с. : ил. – (Гос. стандарт РФ). – Библиогр.: с. 17.

Заголовок библиографической записи на технико-экономические нормативы и нормы, имеющие обозначения, содержит индекс документа, цифровое или буквенное обозначение документа и год утверждения:

ВНТП 24-97.  
ВСН 2-105-98.



## **Заголовок, содержащий обозначение документа**

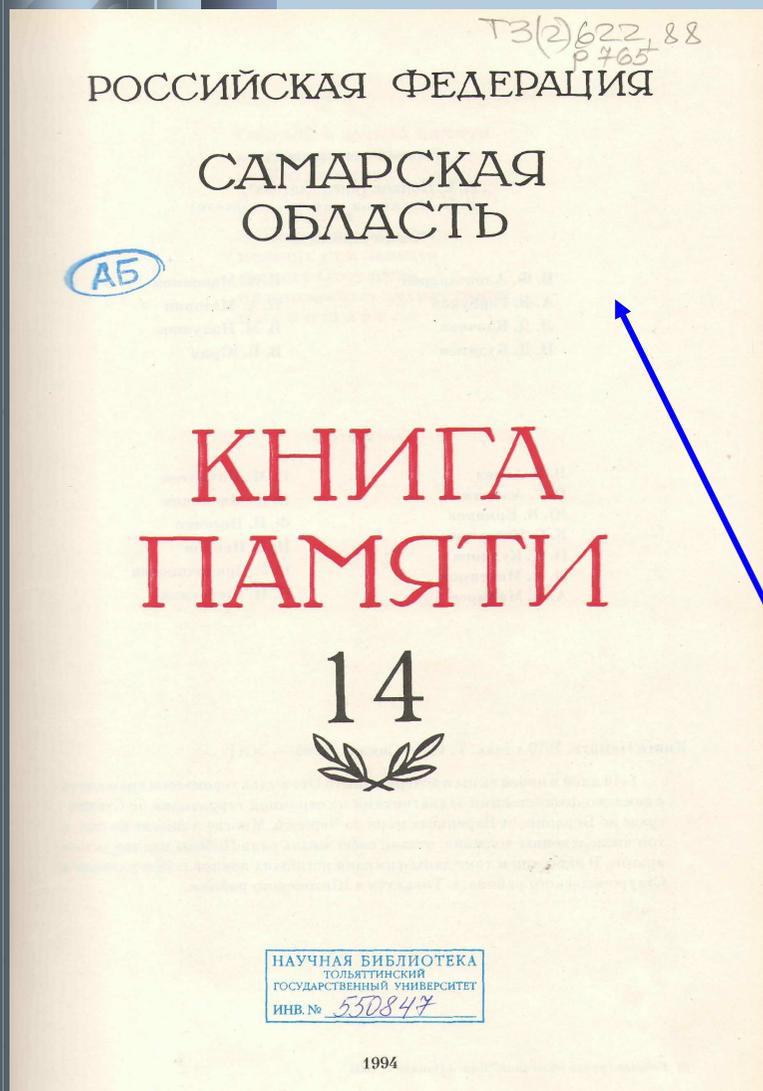
Заголовок библиографической записи на патентные документы содержит обозначение вида документа (в сокращенной форме), его номер, название страны, выдавшей документ, и отделяемый запятой индекс международной классификации изобретений (или индекс международной классификации промышленных образцов, или индекс международной классификации товаров и услуг):

**Пат. 1328945 РФ, МКИ<sup>3</sup> В 03 М 35/10.  
Заявка 0300021 США, МКИ<sup>3</sup> В 42 С 1/14.**

*Пример:*

**Пат. 2187888 РФ, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00.  
Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.**

## Заголовок, содержащий географическое название



Основная часть заголовка может содержать официальное, обыденное или сокращенное название географического объекта, дополненное при необходимости географическим термином.

В качестве идентифицирующих признаков могут быть приведены различные поясняющие слова, уточняющие местонахождение географического объекта:

Москва, город.

Москва, река.

Боливар, штат (Ю.-В. Венесуэла).

Боливар, департамент (Колумбия).

**Пример:**

Российская Федерация. Самарская область. Книга Памяти / [ред. совет: Н. Е. Попков (пред.) и др. ; сост. В. В. Абаев и др.]. [В 19 т.]. Т. 14 / Российская Федерация. Самарская область. - [Самара] : [б. и.], 1994. - 367 с. : ил.

Если документ имеет четыре и более авторов, то заголовок не применяют, описание составляется под заглавием. Также описание под заглавием составляется в том случае, если у книги автор отсутствует (как правило, у таких книг имеется составитель или редактор).

